МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом МБОУ «ССШ №2» Протокол № 1 от 31.08.2018г	Управляющим советом МБОУ «ССШ №2» Протокол № 1 от 31.08.2018г	Приказом МБОУ «ССШ №2» №346 от 31.08.2018г Директор МБОУ «ССШ №2» _____ И.В. Губкина

Положение о школьном методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

Школьное методическое объединение педагогических работников (далее по тексту - ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МБОУ «ССШ №2».

Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы МБОУ «ССШ №2», координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.

ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.

Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

ШМО в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно- правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Красноярского края, управления образования администрации р. п. Северо-Енисейский, уставом ОУ, настоящим Положением.

Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет Методический совет МБОУ «ССШ №2».

2. *Основные задачи ШМО*

В работе методических объединений учителей-предметников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учѐтом

вариативности и разноуровневости преподавания;

- разработка индивидуальных образовательных программ (ИОП), анализ авторских программ и методик;
- разработка аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах,
- проведение анализа состояния преподаваемого предмета;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- организация открытых уроков;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательного стандарта по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчѐтов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчѐтов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в ОУ; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению уроков.

3. *Организация работы методического объединения*

Для организации работы приказом директора по школе назначается руководитель ШМО. Деятельность ШМО организуется на основе планирования, составляемого исходя из плана работы МБОУ «ССШ №2». В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения согласуется с Методическим советом и утверждается приказом руководителя ОУ.

Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские.

В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний ШМО учителей. На заседаниях ШМО ведѐтся протокол. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу методобъединения.

4. *Компетенция и ответственность*

Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;

- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. *Документация и отчетность ШМО*

Положение о ШМО.

Приказ о назначении руководителя ШМО.
Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.
План работы ШМО на текущий учебный год.
Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.
Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).
График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).
График повышения квалификации.
Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
Утвержденные рабочие программы педагогов- членов ШМО.
Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического Совета в конце учебного года.

6. *Критерии оценки работы ШМО*

Организационно-методическая деятельность
Результативность качества образования в предметной области за 2 года (таблица)
- ККР, ГИА, ЕГЭ;
- Промежуточный контроль, независимое тестирование

Внеурочная и внеклассная деятельность по предмету.
Создание условий и отслеживание роста педагогического мастерства учителя.
Работа с молодыми педагогами:
- виды и формы работы;
- показатель профессионального роста.

Потребности педагогов.
Общие проблемы и механизмы их решения.